

Οδηγός Υποβολής Δεδομένων Πόλης

Ως Ειδικός Πόλης: Υποβολή νέων δεδομένων

1. Ανοίξτε τη διεύθυνση: <https://tool.eta-day.eu/city/data>
2. Εισάγετε το όνομα της πόλης (επιλέξτε μία από τις προτεινόμενες επιλογές αν είναι δυνατόν).
3. Εισάγετε τη διεύθυνση email σας.
4. Πατήστε στο “Επόμενο”.
5. Το σύστημα θα στείλει email με έναν σύνδεσμο στη διεύθυνση που δηλώσατε.
6. Στο email που θα λάβετε, κάντε κλικ στο σύνδεσμο.
7. Στο σύνδεσμο που ανοίξατε από το email, ανοίγει μια νέα φόρμα για να συμπληρώσετε βασικά δεδομένα της πόλης, όπως ο πληθυσμός και οι συντεταγμένες, καθώς και δεδομένα αξιολόγησης κλιματικής απόδοσης.
8. Υποβάλετε όλα τα δεδομένα πατώντας στο κουμπί “Αποθήκευση”.

Το προσωπικό του ETAD θα ειδοποιηθεί και θα εξετάσει τα υποβληθέντα δεδομένα

Ως Προσωπικό ETAD: Έλεγχος υποβληθέντων δεδομένων

1. Ανοίξτε τη διεύθυνση: <https://tool.eta-day.eu/city/admin>
 - a. Χρησιμοποιήστε τους κωδικούς για να συνδεθείτε, εάν σας ζητηθεί από το πρόγραμμα περιήγησης.
2. Στη λίστα με τα υποβληθέντα δεδομένα, κάντε κλικ στο σύνδεσμο “Επεξεργασία” για το στοιχείο που θέλετε να ελέγξετε.
3. Μετά το κλικ στο κουμπί Επεξεργασία, όλα τα υποβληθέντα δεδομένα είναι ορατά. Ελέγξτε αν υπάρχουν προφανή λάθη ή αν τα δεδομένα φαίνονται έγκυρα. Εάν όλα φαίνονται έγκυρα, επιλέξτε την επιλογή “Εγκριση” από το αναδυόμενο μενού στο κάτω μέρος και κάντε κλικ στο κουμπί “Αποθήκευση”. Διαφορετικά, επιλέξτε «Απόρριψη» και κάντε κλικ στο κουμπί “Αποθήκευση”.

PARTNERI WEBSITE:



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.